



EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

FORMA DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR ITEM
ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS:	ÀS 09h DO DIA 09/03/2026
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	Imediatamente após a classificação das propostas de preços.
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
LICITAÇÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO PREÇOS:	NÃO
REFERÊNCIA DE TEMPO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:	LICITANET
ORÇAMENTO:	O orçamento será sigiloso (art. 24 da n.º 14.133/21)
PRAZO DO LICITANTE P/ ASSINATURA CONTRATO/ARP * A contar da intimação	05 dias úteis
PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO	12 (doze) meses
INTERVALO MÍNIMO DE LANCE:	De R\$ 0,01
CASAS DECIMAIS	Duas casas após a vírgula (ex: R\$ 0,01)
<u>INTIMAÇÕES / COMUNICAÇÕES:</u>	As intimações dos atos relativos presente processo licitatório, inclusive decorrente do futuro contrato administrativo (ou equivalente), serão feitas através de publicação no site www.antoniopradowminas.mg.gov.br . Quaisquer dúvidas, contactar pelo telefone (32) 3725-1000 ou pelo e-mail licitacao@antoniopradowminas.mg.gov.br
Obs.1: As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site http://www.antoniopradowminas.mg.gov.br , bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico www.antoniopradowminas.mg.gov.br , quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.	
Obs.2: Caso o licitante informe na plataforma nos campos “marca” e “modelo” informação diferente da real, modifique o conteúdo do campo “descrição”, “unidade” e “quantidade” prevalecerão estas (“descrição”, “unidade” e “quantidade”) em detrimento daquela(s) (“marca” e “modelo”). Portanto, consequentemente, será tacitamente compreendido pela Administração que a proposta atende completamente os termos do edital – não podendo o licitante alegar tais questões na fase de execução do contrato).	
Obs.3: Nos casos em que a MARCA/MODELO/FABRICANTE forem da própria licitante, deverão ser utilizadas as expressões “MARCA PRÓPRIA”, ou “MODELO PRÓPRIO”, “FABRICAÇÃO PRÓPRIA”, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.	



O MUNICÍPIO DE ANTÔNIO PRADO DE MINAS - ESTADO DE MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito público, localizado na rua Prefeito Eurípedes Carlos de Abreu, 66, Centro – CEP: 36850-000, inscrito no CNPJ sob nº 17.947.631/0001-15, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria nº. 018/2025, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, sendo a sessão pública realizada na data e horário definidos no aviso/extrato do edital informado acima no preâmbulo.

Aplicam no presente certame as normas: Decreto Municipal nº 065/2023; Lei Municipal nº 918/2023; Portaria Municipal nº 018/2025.

Edital EXCLUSIVO PARA MEI, ME e EPP, conforme disposto no art. 47 da Lei Complementar n.º 123/2006.

1 - DO OBJETO:

1.1. Esse processo tem como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **equipamentos e materiais de informática**, incluindo computadores, notebooks, monitores, impressoras multifuncionais, estabilizadores, roteadores, memórias, discos SSD e demais acessórios necessários para a modernização, manutenção e ampliação da infraestrutura tecnológica do município, tudo conforme Edital e seus anexos.

1.2. A descrição dos itens da presente licitação consta do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. Prevalência do Termo de Referência – T.R.: A descrição detalhada do(s) item (ns) constantes do Termo de Referência deve ser analisada cuidadosamente pelas Licitantes interessadas em participar desta Licitação, pois que, em caso de divergência com a especificação divulgada pelo site (plataforma de julgamento), prevalecerá a descrição daquela (T.R.) para efetivação da contratação.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na plataforma mencionada no preâmbulo e que não possuam impedimentos de participar de licitação e/ou contratar com o Poder Público e estejam sediadas na microrregião de Muriaé/MG, conforme definido pelo IBGE.

2.2 Não poderão participar da licitação os interessados que se enquadrarem em qualquer caso de proibição na legislação vigente e neste edital, especialmente, em uma ou mais das situações a seguir:

2.2.1. que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas: *i. inidôneas* com punição de proibição de contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal; *ii. pena de impedimento* de participação de licitação e/ou impedimento de contratar com este Município licitador enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;



2.2.2. os mencionados no artigo 14 da Lei n.º 14.133/21 ou com impedimentos constantes de legislação extravagante;

2.2.3. as pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na plataforma de julgamento e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ou até impedimento pela plataforma em participar da licitação.

2.6. Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, bem como Lei Municipal n.º 1.746/2021, esta licitação será EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI.

2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta comercial, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 – Sem prejuízo da obrigação de marcação em campo próprio da plataforma eletrônica, a proposta comercial apresentada será tacitamente considerada declarada que:

3.3.1. - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na



condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.4 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, ou equiparada, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da LC 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.5.1. a ausência de marcação em campo específico da plataforma eletrônica terá o condão de excluir o licitante de aplicação do tratamento diferenciado de que trata a LC 123/06.

3.6 - A falsidade da declaração no tocante ao enquadramento (ME/EPP ou equiparada) sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e neste Edital, sem prejuízo das sanções criminais.

3.7 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 – Está vedada a utilização de “robôs” no presente processo eletrônico por comprometer a isonomia entre os participantes, nos termos do Acórdão n.º 1.647/2010-TCU-Plenário (...).

3.10 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 - Valor unitário do item;

4.1.1.1 - A proposta inicial, bem como os lances subsequentes, quando for o caso, deverão ser registrados, em moeda corrente nacional (R\$).



4.1.2 - Marca/fabricante (quando for o caso, não sendo admitida a indicação de mais de uma marca para um mesmo item);

4.1.3 - Modelo/versão (se aplicável);

4.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização perante aos Órgãos de Controle, bem como, diante da própria Administração.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no aviso/extrato do edital da licitação.

5.2 - Os licitantes APENAS poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação (quando for o caso) anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

5.3 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante nos campos de cadastramento do portal (marca, descrição, fabricante, etc.).

5.3.1 - Nos casos em que a MARCA/MODELO/FABRICANTE forem da própria licitante, deverão ser utilizadas as expressões “MARCA PRÓPRIA”, ou “MODELO PRÓPRIO”, ou “FABRICAÇÃO PRÓPRIA”, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

5.3.1 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



5.4 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.6 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente e eletronicamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7 - **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

5.8 - Será desclassificada a proposta que não atender ao critério de julgamento definido no edital.

5.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior (ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado) e registrado pelo sistema.

5.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores (ou percentuais) entre os lances deverá obedecer o limite mínimo previsto no preâmbulo.

5.12 - O licitante poderá, **uma única vez**, excluir (ou solicitar que o pregoeiro proceda a exclusão) **seu último lance ofertado**, no prazo de **trinta segundos após o registro no sistema**, na hipótese de lance inconsistente por erro de processamento.

5.13 - O modo de disputa adotado será o “aberto”.

5.14 - Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

5.14.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.4 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua



proposta.

5.20 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando aplicável, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará se será o caso de aplicação da regra do “empate ficto” de que trata o artigo 44, § 2º da LC 123/06.

5.20.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.22 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e constará na Ata de Encerramento que integrará os autos do processo licitatório.

5.22.4 - O pregoeiro terá a faculdade de solicitar ao licitante mais bem classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso.

5.23 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 - DA FASE DE JULGAMENTO



a. - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

6.1.1. Para a consulta de fornecedores impedidos de contratar/licitar para com o Administração Pública, em substituição das consultas das alíneas “a” e “b” acima, poderá ser realizada a respectiva consulta consolidada junto ao site do TCU;

b. - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte da empresa.

i. - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.

c. - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

d. - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, conforme exigência deste Edital.

e. - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

i. - Será desclassificada a proposta vencedora que apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável e, em especial:

a) conter vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.5.2 - considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão;

6.5.3 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.5.4 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.5.5 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é bastante para arcar com todos os custos da contratação.



6.5.5.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.5.5.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.6 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.7 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência ou no ato de diligência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.7.1 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.7.2 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de documentação anexa à amostra, esta deverá ser encaminhada juntamente com a amostra.

6.7.3 - Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6.7.4 - É facultada a prorrogação do prazo estabelecido no Termo de Referência ou no ato de diligência para a apresentação de amostra, a partir de solicitação fundamentada por escrito pelo interessado, antes de findo o prazo.

6.7.5 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema e/ou no site governamental informado no preâmbulo.

6.7.6 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada;

6.7.7 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.7.8 - Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras reprovadas deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.7.9 - Caso a amostra apresentada se enquadre aos padrões objetivamente estabelecidos no Termo de Referência e demais análises da Secretaria a mesma será APROVADA e o solicitante será sumariamente classificado para aquele item.

6.8 - Ao fim, a Sessão Pública para análise das amostras será lavrada em Ata, que será publicada na plataforma e/ou no sítio governamental informado no preâmbulo.

7 - DA FASE DE HABILITAÇÃO



7.1 - Os documentos exigidos para fins de habilitação serão anexados no sistema em campo próprio, na forma do 63, inciso II da Lei 14.133/2021.

7.1.1 - Logo após a etapa de finalização dos lances ofertados, encerramento das negociações de um melhor valor e finalização do prazo de recurso relativo as propostas, o Pregoeiro solicitará do licitante vencedor que, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, máximo 02 (dois) dias úteis, envie todos os documentos de habilitação.

7.1.2 - O Pregoeiro poderá prorrogar, uma única vez, o prazo estabelecido no subitem anterior, com o objetivo de sanar alguma ocorrência procedimental, devidamente justificada, inclusive solicitar documentação complementar, caso entenda necessário, observando-se o princípio da razoabilidade.

7.1.3 - O licitante vencedor que não apresentar toda a documentação de habilitação dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro, será inabilitado. O Pregoeiro então negociará com o próximo licitante melhor colocado no certame, os itens pendentes- Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.3. Na hipótese do licitante provisoriamente vencedor não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a documentação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, até apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.4. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.5. Os documentos exigidos para habilitação são os seguintes:

7.5.1. Habilitação Jurídica:

7.5.1.1 – Para fins de “habilitação jurídica” o licitante deverá apresentar documento que demonstre a capacidade de exercer direitos e assumir obrigações e comprovação de existência jurídica, a exemplo:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou



inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 1971.

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.5.2. Regularidade fiscal social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**).

b) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**TST - CNDT**);

7.5.2.1- Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, salvo quando estas tiverem o prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor no próprio documento.

7.5.2.2 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda do seu domicílio ou sede ou outra forma equivalente, na forma da lei.

7.5.2.3 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.6. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação.

b) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

7.6 - Documentos complementares:

a) Modelo de Declaração Diversas, conforme modelo anexo a este Edital;



7.8- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

7.9- A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8- DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

8.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 8.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

8.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

8.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



- 8.7. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.8. Serão desconsiderados pelo Pregoeiro os recursos interpostos fora do sistema eletrônico utilizado no certame;
- 8.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;
- 8.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, 01 de abril de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 9.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;
- 9.3. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, exclusivamente na plataforma eletrônica informada no preâmbulo.
- 9.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 9.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 9.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, na forma da legislação.

10. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

- 10.1. O pregoeiro declarará vencedora a empresa que apresentar o menor preço, desde que atendido aos termos do edital.
- 10.2. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
 - b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
 - c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
 - d) adjudicar o objeto e homologar a licitação;
- 10.3. A Licitante vencedora, após a homologação, conforme disposições contratuais consubstanciadas no Termo de Referência, será convocada para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido no preâmbulo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.



10.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo órgão contratante;

10.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato, observado os termos do artigo 90 da Lei n.º 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

11.1.9. deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;

11.2. Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



- 11.2.1. advertência;
- 11.2.2. multa;
- 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
 - 11.4.3. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 11.4.4. Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o



descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;



12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as dos anexos.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e site www.antoniopradodeminas.mg.gov.br.

12.11. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente encaminhadas.

12.12. Reputa-se como entregue e recebido, e-mail que não retorna com mensagem de erro.

12.13. A empresa deverá incluir o domínio@antoniopradodeminas.mg.gov.br na sua lista de e-mail confiáveis como forma de evitar que as comunicações sejam consideradas SPAM ou Lixo Eletrônico.

12.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seus anexos.

12.15. Fica eleito o For

o da Comarca deste Município para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Antônio Prado de Minas, 23 de janeiro de 2026.

LÉO FRANZINI WALT

Pregoeiro



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Unidade Administrativa de Origem: Secretaria Municipal de Administração.
Licitação para Aquisição de Materiais de Informática.

1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo fundamentar a necessidade da aquisição de **materiais e equipamentos de informática** para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Antônio Prado de Minas-MG, garantindo a continuidade e a modernização das atividades administrativas, educacionais, de saúde e demais serviços públicos municipais, mediante atualização tecnológica e melhoria da infraestrutura de informática.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais e equipamentos de informática se faz necessária para assegurar a eficiência administrativa e operacional, possibilitando a informatização de processos, a segurança da informação e a melhoria da prestação de serviços aos cidadãos.

A atualização e ampliação da infraestrutura tecnológica municipal são essenciais para a modernização da gestão pública, a integração de sistemas, a agilidade no atendimento à população e a redução de falhas operacionais decorrentes da obsolescência de equipamentos.

3. OBJETO

O presente processo licitatório tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **equipamentos e materiais de informática diversos**, garantindo que os itens adquiridos atendam às especificações técnicas exigidas e sejam entregues conforme cronograma estabelecido pelo município.

4. ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Os equipamentos e materiais de informática a serem adquiridos deverão atender aos padrões de qualidade exigidos e consistem em:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	PÇO UNIT	PÇO TOTAL
1	Switch 8 portas gigalan 100/1000	UNID	5		



2	Switch 24 portas gigalan 100/1000	UNID	5		
3	Switch 48 portas gigalan 100/1000	UNID	5		
4	Conector RJ 45 - Perfurado vazado	UNID	500		
5	Estabilizador 300 VA	UNID	10		
6	Fonte Chaveada 3A 12 V	UNID	15		
7	Fonte ATX para computador 500 W reais	UNID	30		
8	HD SSD 256 GB Sata III	UNID	30		
9	Mouse USB, 3 botões, 1200 DPI	UNID	50		
10	Placa-mãe DDR4 SOCKET LGA 1151	UNID	5		
11	Processador Intel Core i5, 10º geração, Box	UNID	5		
12	Telefone sem fio com display luminoso, identificador de chamadas, cor preta, garantia mínima de 12 meses	UNID	10		
13	Impressora tanque de tinta (EcoTank), 4 cores, Wi-Fi, cabeça de impressão por refil (sem cartucho). Referência: Epson L3250. Garantia mínima de 12 meses	UNID	20		
14	HD externo 1 TB	UNID	10		
15	Adaptador Wireless USB 3.0 Dual Band (2.4 GHz e 5 GHz), 1300 Mbps, com 2 antenas	UNID	50		
16	Filtro de linha bivolt, 6 tomadas	UNID	50		



17	Pen drive USB 3.0, 64 GB, alta velocidade, corpo em metal	UNID	30		
18	<p>Teclado USB ergonômico possui teclas baixas e arredondadas que te permitem uma sensação de digitação mais confortável e leve. Além de contar com proteção de borrachas antiderrapantes na parte inferior.</p> <p><u>Especificações:</u></p> <p>Tamanho do teclado: 43 cm x 12.8 cm x 22 cm Peso: 415g. Comprimento do Cabo: 150 cm Arquitetura do teclado: Membrana Layout ABNT2 em Português do Brasil 107 teclas Possui 12 Atalhos Multimídia Possui Ajuste de Altura Estrutura à prova de respingo</p>	UNID	50		
19	<p>Microcomputador tipo 1, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• processador com no mínimo 04 (quatro) núcleos, pelo menos 3,6 ghz de frequência (clock) Real sem overclock, 64 bits, memória cache de 6 MB• 16 GB de memória RAM DDR4 no mínimo 2133 mhz• SSD = ou acima de 256 GB.• placa mãe atx, micro atx ou compatível; compatível com a memória e disco rígido solicitados, com portas usb 3.0, conexão de rede ethernet, saída vga, multimídia (saída para som e entrada para	UNID	40		



microfone) tanto na parte de trás do gabinete, como na frente, áudio com anti-ruído, capacitores sólidos,

- gabinete tipo torre, mini torre ou sff compatível com a placa mãe e demais periféricos internos e externos, na cor preta, bordas lisas, ventilação traseira ou lateral com cooler adequado, com duas entradas frontais USB, entradas áudio e microfone frontais, sistema para cabo antifurto.

- fonte de energia chaveada, com tensão nominal de 115/230v, com a capacidade mínima de 350 watts reais, silencioso, compatível com o equipamento;

- teclado usb, padrão abnt 2, teclas impressas à laser, cor preta, com indicadores (leds) de num lock, caps lock e scroll lock;

- mouse óptico usb, três botões, com rolagem vertical, cor

sistema operacional Windows 10 PRO, 64 bits, em português;

*Cx som 3wx2 80db
alimentação USB

*Estabilizador 300Va mono.

- monitor tela led de no mínimo 20" polegadas e entrada HDMI e VGA

*** Sendo aceito computadores montados atendendo as configurações mínima da descrição.**



	Garantia mínima de 12 (doze) meses on-site;				
20	Roteador Dual Band 2.4/5 GHz AC1200	UNID	10		
21	Cabo de Rede CAT6 blindado STP 100% cobre, 305 m	UNID	10		
22	Memória DDR4, 8Gb, 2666MHz	UNID	10		
23	Memória DDR3, 8GB, 1600 MHz	UNID	10		
24	Smartphone de 64GB, 4GB RAM, Tela de 6.5", Câmera Traseira Dupla, Android 12 e Processador Octa-Core 2,3Ghz. Micro SD até 1 TB. Garantia mínima de 12 (doze) meses	UNID	20		
25	Caixa de som USB/P2 para computador ou notebook, 6 W	UNID	50		
26	Placa-mãe DDR3, Socket LGA 1155	UNID	10		
27	Notebook 15,6", processador 3,4 GHz, 8 GB RAM DDR4, SSD 256 GB, vídeo Intel UHD, slot HDD disponível. Garantia mínima de 12 meses	UNID	40		
28	Memória DDR4, 8GB para notebook	UNID	10		
29	MONITOR: <ul style="list-style-type: none"> • Tela led de no mínimo 24" • Resolução mínima de 1600 x 900 DPI • Entrada HDMI • Contraste mínimo 2.000.000:1 ou típico 1000:1 • Refresh rate: 5ms voltagem: 110/220 V automática • Itens inclusos: cabo D-SUB; cabo HDMI, manual, cabo de 	UNID	50		



	alimentação, base, conector da base e monitor. Garantia mínima de 12 (doze) meses				
30	Mini Rack De Parede 8u X 570mm Padrão 19 Desmontável Cor Preto <ul style="list-style-type: none"> • Profundidade externa: 57 cm • Altura: 44.6 cm • Largura: 55 cm • É montável na parede: Sim • Capacidade máxima de peso: 50 kg • Modelo: Mini Rack de Parede 8U x 570mm • Medida do rack: 8 U • Quantidade de unidades por rack: 8 	UNID	20		
31	Nobreak 1200 VA, entrada Bivolt, saída 127V, cor preta. Garantia mínima de 12 (doze) meses	UNID	15		
32	Conector RJ-45 fêmea CAT6, branco	UNID	250		
33	Suporte de braço articulado com pistão, para monitores de 14" a 32"	UNID	10		
34	Memória DDR4, 16GB, 2666MHz	UND	10		
35	Memória DDR4, 32GB, 2666MHz	UND	05		
36	SSD M.2 NVMe 2 TB, PCI-E Gen 4.0, leitura até 6000 MB/s, gravação até 5000 MB/s. Garantia mínima de 12 meses	UND	10		
37	Placa de vídeo Núcleos CUDA: 3584 <ul style="list-style-type: none"> • Memória: 12 GB GDDR6 • Barramento de memória: 192 bits Clock: <ul style="list-style-type: none"> • Boost: 1777 MHz • 1-Click OC Clock (MHz) 1792 (by installing Xtreme Tuner Plus Software and using 1-Click OC) <ul style="list-style-type: none"> • Clock de memória: 15 Gbps • PCI-E: 4.0 	UND	05		



	<ul style="list-style-type: none"> • Largura de banda de memória: 360 GB/s • Entradas: 3 x DisplayPort 1.4a / 1 x HDMI 2.1 • Suporte HDCP: 2.3 • OpenGL: 4.6 • Dimensões: Com suporte: 258 x 126 x 41,5 mm • Sem suporte: 245 x 112 x 41,5 mm <p>* obs: para edição de fotos e vídeos para publicação nas redes sociais.</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>				
38	<p>Fonte real 700wats Potência: 700 W 80 Plus Bronze PFC Ativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficiência 80% • Proteção: OVP / OPP /SCP /UVP/ OCP /OTP • Tipo: ATX • Voltagem entrada: 110V - 230V (automática) • Ventilador: 120 mm • Temperatura de trabalho: 5 - 50 C • Frequência: 50/60Hz <p>Conectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x ATX (24 pinos) (55cm) • 1x ATX 12V (4 pinos + 4 pinos) (55cm) • 7x SATA (75cm) • 3x IDE (90 cm) • 2x PCI-E (6+2 pinos) (65cm) <p>Peso do produto sem embalagem: 1260 gramas sem cabo de força</p> <p>Peso do produto com embalagem: 1360 gramas</p> <p>Tamanho do produto: 15x14x8,50cm</p> <p>Tamanho da embalagem: 24x17x10cm</p> <p>Conteúdo da Embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonte de Alimentação • Cabo de alimentação <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	UND	5		



VALOR TOTAL:	
---------------------	--

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Para garantir a qualidade dos produtos, o fornecedor deverá atender aos seguintes requisitos:

- 5.1. Comprovação de capacidade técnica para fornecimento dos itens especificados;
- 5.2. Atendimento às normas técnicas e de segurança vigentes;
- 5.3. Experiência comprovada no fornecimento de materiais e equipamentos de informática;
- 5.4. Entrega dentro dos prazos estipulados no contrato;
- 5.5. Preço compatível com o mercado, garantindo economicidade e vantajosidade para a Administração Pública.

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A aquisição será realizada por meio de **licitação na modalidade Pregão Eletrônico**, garantindo ampla participação de empresas e obtenção da melhor proposta para o município.

7. ORÇAMENTO ESTIMADO

7.1. Com base em pesquisa de mercado realizada junto a fornecedores locais e regionais, estimou-se o valor total da contratação em:

Valor estimado: R\$ 549.046,14 (quinhentos e quarenta e nove mil quarenta e seis reais e quatorze centavos).

7.2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- **Gabinete do Prefeito**

02.02.01 04. 122. 0004. 2006 3.3.90.30.00 – **Ficha 18**

02.02.01 04.122.0004.1003 4.4.90.52.00 – **Ficha 14**

02.02.01 04.124.0006.2008 3.3.90.30.00 – **Ficha 24**

02.02.01 04.124.0006.2008 4.4.90.52.00 – **Ficha 26**

- **Secretaria de Administração**

02.02.02 04.122.0004.2015 3.3.90.30.00 – **Ficha 46**

02.02.02 04.122.0005.1004 4.4.90.52.00 – **Ficha 50**

Secretaria da Fazenda



02.02.03 04.122.0004.2032 3.3.90.30.00 – **Ficha 67**

02.02.03 04.122.0004.20324.4.90.52.00 – **Ficha 70**

02.02.03 04.123.0004.1012 4.4.90.52.00 – **Ficha 72**

02.02.03 04.123.0004.2031 3.3.90.30.00 – **Ficha 78**

- **Secretaria de Educação**

02.02.04 12.122.0012.1019 4.4.90.52.00 – **Ficha 83**

02.02.04 12.122.0014.2045 3.3.90.30.00 – **Ficha 90**

02.02.04 12.361.0012.2052 3.3.90.30.00 – **Ficha 100**

02.02.04 12.361.0014.2042 3.3.90.30.00 – **Ficha 104**

02.02.04 12.361.0014.2046 3.3.90.30.00 – **Ficha 108**

02.02.04 12.361.0014.2047 3.3.90.30.00 – **Ficha 111**

02.02.04 12.361.0014.2048 3.3.90.39.00 – **Ficha 112**

02.02.04 12.361.0014.20503.3.90.30.00 – **Ficha 113**

02.02.04 12.365.0013.2057.3.90.30.00 – **Ficha 126**

02.02.04 12.365.0013.20583.90.30.00 – **Ficha 128**

02.02.04 12.367.0014.10254.4.90.52.00 – **Ficha 132**

02.02.04 12.367.0014.20613.90.30.00 – **Ficha 133**

- **Secretaria de Obras**

02.02.06 15.452.0019.10424.4.90.52.00 – **Ficha 157**

02.02.06 15.452.0019.20773.3.90.30.00 – **Ficha 165**

- **Secretaria de Agricultura**

02.02.07 20.606.0022.2101 3.3.90.30.00 – **Ficha 209**

- **Secretaria de Cultura**

02.02.08 13.126.0024.2062 3.3.90.30.00 – **Ficha 215**

- **Fundo Municipal de Cultura**

02.18.01 13.392.0024.2170 3.3.90.30.00 – **Ficha 370**



- **Secretaria de Esportes**

02.02.10 27.812.0023.2070 3.3.90.30.00 – **Ficha 244**

- **Fundo Municipal de Saúde**

02.03.01 10.122.0008.2105 3.3.90.30.00 – **Ficha 248**

02.03.01 10.301.0009.2113 3.3.90.30.00 – **Ficha 252**

02.03.01 10.301.0009.2116 3.3.90.30.00 – **Ficha 255**

02.03.01 10.301.0010.1057 4.4.90.52.00 – **Ficha 257**

02.03.01 10.301.0010.2108 3.3.90.30.00 – **Ficha 265**

02.03.01 10.301.0010.21613.3.90.30.00 – **Ficha 273**

02.03.01 10.304.0011.2117 3.3.90.30.00 – **Ficha 285**

- **Fundo Municipal da Criança e do Adolescente**

02.05.01 08.243.0017.1066 4.4.90.52.00 – **Ficha 296**

02.05.01 08.243.0017.2190 3.3.90.30.00 – **Ficha 300**

- **Fundo Municipal de Assistência Social**

02.07.01 08.244.0017.1073 4.4.90.52.00 – **Ficha 319**

02.07.01 08.244.0017.2142 3.3.90.30.00- **Ficha 325**

02.07.01 08.244.0017.2144 3.3.90.30.00 – **Ficha 333**

02.07.01 08.244.0017.2144 4.4.90.52.00 – **Ficha 336**

02.07.01 08.244.0017.2163 3.3.90.30.00 – **Ficha 337**

02.07.01 08.244.0017.2164 3.3.90.30.00 – **Ficha 341**

02.07.01 08.245.0018.2197 3.3.90.30.00 – **Ficha 342**

02.07.01 08.245.0018.2198 3.3.90.30.00 – **Ficha 344**

02.07.01 08.245.0018.2199 3.3.90.30.00 – **Ficha 346**

02.07.01 08.245.0018.2200 3.3.90.30.00 – **Ficha 348**

02.07.01 08.306.0017.2145 3.3.90.30.00 – **Ficha 350**

- **Fundo Municipal de Turismo**



02.08.01 23.695.0023.2148 3.3.90.30.00 – Ficha 356

8. IMPACTO SOCIAL

A aquisição dos materiais e equipamentos de informática contribuirá diretamente para a melhoria da eficiência administrativa e da prestação de serviços públicos, possibilitando maior agilidade nos atendimentos, segurança das informações e suporte adequado às atividades educacionais, de saúde, assistência social e demais áreas do município. Ademais, a modernização tecnológica impacta positivamente a inclusão digital, a transparência administrativa e a aproximação entre governo e cidadão.

9. CONCLUSÃO

Diante da relevância da iniciativa, recomenda-se a continuidade do processo de licitação para aquisição dos materiais e equipamentos de informática, garantindo que o município de Antônio Prado de Minas-MG disponha de infraestrutura tecnológica adequada para a execução de suas políticas públicas e atendimento à população.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaro esta contratação viável.

11. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Este servidor declara esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII do art. 18 da Lei n.º 14.133/2021.

Antônio Prado de Minas, 20 de janeiro de 2026.

Marcio Martins de Menezes
Diretor Municipal de Planejamento
REQUISITANTE



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência é elaborado contendo os elementos descritivos contidos no art. 6º, XXIII da Lei n.º 14.133/2021, como segue abaixo:

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. A presente tem como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **equipamentos e materiais de informática**, incluindo computadores, notebooks, monitores, impressoras multifuncionais, estabilizadores, roteadores, memórias, discos SSD e demais acessórios necessários para a modernização, manutenção e ampliação da infraestrutura tecnológica do município, tudo conforme Edital e seus anexos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE	PÇO UNIT	PÇO TOTAL
1	Switch 8 portas gigalan 100/1000	UNID	5		
2	Switch 24 portas gigalan 100/1000	UNID	5		
3	Switch 48 portas gigalan 100/1000	UNID	5		
4	Conector RJ 45 - Perfurado vazado	UNID	500		
5	Estabilizador 300 VA	UNID	10		
6	Fonte Chaveada 3A 12 V	UNID	15		
7	Fonte ATX para computador 500 W reais	UNID	30		
8	HD SSD 256 GB Sata III	UNID	30		
9	Mouse USB, 3 botões, 1200 DPI	UNID	50		



10	Placa-mãe DDR4 SOCKET LGA 1151	UNID	5		
11	Processador Intel Core i5, 10ª geração, Box	UNID	5		
12	Telefone sem fio com display luminoso, identificador de chamadas, cor preta, garantia mínima de 12 meses	UNID	10		
13	Impressora tanque de tinta (EcoTank), 4 cores, Wi-Fi, cabeça de impressão por refil (sem cartucho). Referência: Epson L3250. Garantia mínima de 12 meses	UNID	20		
14	HD externo 1 TB	UNID	10		
15	Adaptador Wireless USB 3.0 Dual Band (2.4 GHz e 5 GHz), 1300 Mbps, com 2 antenas	UNID	50		
16	Filtro de linha bivolt, 6 tomadas	UNID	50		
17	Pen drive USB 3.0, 64 GB, alta velocidade, corpo em metal	UNID	30		
18	<p>Teclado USB ergonômico possui teclas baixas e arredondadas que te permitem uma sensação de digitação mais confortável e leve. Além de contar com proteção de borrachas antiderrapantes na parte inferior.</p> <p><u>Especificações:</u></p> <p>Tamanho do teclado: 43 cm x 12.8 cm x 22 cm</p> <p>Peso: 415g.</p> <p>Comprimento do Cabo: 150 cm</p> <p>Arquitetura do teclado: Membrana</p>	UNID	50		



	<p>Layout ABNT2 em Português do Brasil</p> <p>107 teclas</p> <p>Possui 12 Atalhos Multimídia</p> <p>Possui Ajuste de Altura</p> <p>Estrutura à prova de respingo</p>				
19	<p>Microcomputador tipo 1, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • processador com no mínimo 04 (quatro) núcleos, pelo menos 3,6 ghz de frequência (clock) Real sem overclock, 64 bits, memória cache de 6 MB • 16 GB de memória RAM DDR4 no mínimo 2133 mhz • SSD = ou acima de 256 GB. • placa mãe atx, micro atx ou compatível; compatível com a memória e disco rígido solicitados, com portas usb 3.0, conexão de rede ethernet, saída vga, multimídia (saída para som e entrada para microfone) tanto na parte de trás do gabinete, como na frente, áudio com anti-ruído, capacitores sólidos, • gabinete tipo torre, mini torre ou sff compatível com a placa mãe e demais periféricos internos e externos, na cor preta, bordas lisas, ventilação traseira ou lateral com cooler adequado, com duas entradas frontais USB, entradas áudio e microfone frontais, sistema para cabo antifurto. • fonte de energia chaveada, com tensão nominal de 115/230v, com a capacidade mínima de 350 watts reais, silencioso, compatível com o equipamento; 	UNID	40		



	<ul style="list-style-type: none"> • teclado usb, padrão abnt 2, teclas impressas à laser, cor preta, com indicadores (leds) de num lock, caps lock e scroll lock; • mouse óptico usb, três botões, com rolagem vertical, cor <p>sistema operacional Windows 10 PRO, 64 bits, em português;</p> <p>*Cx som 3wx2 80db alimentação USB</p> <p>*Estabilizador 300Va mono.</p> <p>•monitor tela led de no mínimo 20" polegadas e entrada HDMI e VGA</p> <p>* Sendo aceito computadores montados atendendo as configurações mínima da descrição.</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses on-site;</p>				
20	Roteador Dual Band 2.4/5 GHz AC1200	UNID	10		
21	Cabo de Rede CAT6 blindado STP 100% cobre, 305 m	UNID	10		
22	Memória DDR4, 8Gb, 2666MHz	UNID	10		
23	Memória DDR3, 8GB, 1600 MHz	UNID	10		
24	Smartphone de 64GB, 4GB RAM, Tela de 6.5", Câmera Traseira Dupla, Android 12 e Processador Octa-Core 2,3Ghz. Micro SD até 1 TB. Garantia mínima de 12 (doze) meses	UNID	20		



25	Caixa de som USB/P2 para computador ou notebook, 6 W	UNID	50		
26	Placa-mãe DDR3, Socket LGA 1155	UNID	10		
27	Notebook 15,6", processador 3,4 GHz, 8 GB RAM DDR4, SSD 256 GB, vídeo Intel UHD, slot HDD disponível. Garantia mínima de 12 meses	UNID	40		
28	Memória DDR4, 8GB para notebook	UNID	10		
29	MONITOR: <ul style="list-style-type: none"> • Tela led de no mínimo 24" • Resolução mínima de 1600 x 900 DPI • Entrada HDMI • Contraste mínimo 2.000.000:1 ou típico 1000:1 • Refresh rate: 5ms voltagem: 110/220 V automática • Itens inclusos: cabo D-SUB; cabo HDMI, manual, cabo de alimentação, base, conector da base e monitor. Garantia mínima de 12 (doze) meses	UNID	50		
30	Mini Rack De Parede 8u X 570mm Padrão 19 Desmontável Cor Preto <ul style="list-style-type: none"> • Profundidade externa: 57 cm • Altura: 44.6 cm • Largura: 55 cm • É montável na parede: Sim • Capacidade máxima de peso: 50 kg • Modelo: Mini Rack de Parede 8U x 570mm • Medida do rack: 8 U • Quantidade de unidades por rack: 8 	UNID	20		



31	Nobreak 1200 VA, entrada Bivolt, saída 127V, cor preta. Garantia mínima de 12 (doze) meses	UNID	15		
32	Conector RJ-45 fêmea CAT6, branco	UNID	250		
33	Suporte de braço articulado com pistão, para monitores de 14" a 32"	UNID	10		
34	Memória DDR4, 16GB, 2666MHz	UND	10		
35	Memória DDR4, 32GB, 2666MHz	UND	05		
36	SSD M.2 NVMe 2 TB, PCI-E Gen 4.0, leitura até 6000 MB/s, gravação até 5000 MB/s. Garantia mínima de 12 meses	UND	10		
37	Placa de vídeo Núcleos CUDA: 3584 • Memória: 12 GB GDDR6 • Barramento de memória: 192 bits Clock: • Boost: 1777 MHz • 1-Click OC Clock (MHz) 1792 (by installing Xtreme Tuner Plus Software and using 1-Click OC) • Clock de memória: 15 Gbps • PCI-E: 4.0 • Largura de banda de memória: 360 GB/s • Entradas: 3 x DisplayPort 1.4a / 1 x HDMI 2.1 • Suporte HDCP: 2.3 • OpenGL: 4.6 • Dimensões: Com suporte: 258 x 126 x 41,5 mm • Sem suporte: 245 x 112 x 41,5 mm * obs: para edição de fotos e vídeos para publicação nas redes sociais. Garantia mínima de 12 (doze) meses	UND	05		
38	Fonte real 700wats Potência: 700 W 80 Plus Bronze PFC Ativo • Eficiência 80%	UND	5		



<ul style="list-style-type: none">• Proteção: OVP / OPP /SCP /UVP/ OCP /OTP• Tipo: ATX• Voltagem entrada: 110V - 230V (automática)• Ventilador: 120 mm• Temperatura de trabalho: 5 - 50 C• Frequência: 50/60Hz Conectores: <ul style="list-style-type: none">• 1x ATX (24 pinos) (55cm)• 1x ATX 12V (4 pinos + 4 pinos) (55cm)• 7x SATA (75cm)• 3x IDE (90 cm)• 2x PCI-E (6+2 pinos) (65cm) Peso do produto sem embalagem: 1260 gramas sem cabo de força Peso do produto com embalagem: 1360 gramas Tamanho do produto: 15x14x8,50cm Tamanho da embalagem: 24x17x10cm Conteúdo da Embalagem: <ul style="list-style-type: none">• Fonte de Alimentação• Cabo de alimentação Garantia mínima de 12 (doze) meses				
VALOR TOTAL:				

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.
- 1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista a necessidade permanente, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



2.1. A aquisição de equipamentos e materiais de informática justifica-se pela necessidade de modernizar e manter a infraestrutura tecnológica da Prefeitura Municipal de Antônio Prado de Minas-MG. O fornecimento desses materiais, por meio da Secretaria Municipal de Administração, é essencial para garantir a execução de serviços administrativos, educacionais, de saúde e demais atividades públicas que dependem de recursos tecnológicos atualizados, assegurando eficiência, funcionalidade e qualidade no atendimento à população.

2.2. A Secretaria Municipal de Administração tem a responsabilidade de prover suporte às demais áreas do município, assegurando que os serviços públicos sejam prestados com agilidade, transparência e segurança da informação. A aquisição de materiais de informática é imprescindível para a continuidade das atividades, viabilizando tanto o funcionamento regular dos sistemas quanto o atendimento a demandas emergenciais de modernização tecnológica.

2.3. Com base no princípio da continuidade dos serviços públicos, a aquisição dos materiais de informática é essencial para evitar a obsolescência dos equipamentos e garantir a melhoria constante dos processos de gestão pública. A entrega dos itens permitirá a execução de reparos, substituições e ampliações, promovendo eficiência operacional e suporte adequado ao atendimento das necessidades da população.

2.4. No âmbito da modernização administrativa, a presente contratação é necessária para assegurar a execução de projetos estratégicos de informatização, possibilitando que os serviços públicos sejam prestados com maior eficácia e com o uso de tecnologias compatíveis às demandas atuais. Além disso, a aquisição dos equipamentos permitirá que o município esteja preparado para responder rapidamente a situações emergenciais, como falhas de equipamentos ou necessidade de expansão de rede.

2.5. Além da manutenção e modernização da infraestrutura já existente, os materiais de informática adquiridos poderão ser utilizados em novos empreendimentos públicos, como escolas, postos de saúde e centros comunitários, ampliando o acesso da população aos serviços digitais e garantindo a melhoria contínua das políticas públicas municipais.

2.6. A contratação, portanto, é de extrema relevância para a execução eficiente das políticas públicas, possibilitando o desenvolvimento de soluções tecnológicas que promovam maior eficiência administrativa, melhor qualidade de vida à população e fortalecimento da transparência na gestão pública.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO



3.1. A aquisição de **equipamentos e materiais de informática**, por meio do procedimento licitatório pertinente, visa assegurar a eficiência e a modernização da gestão pública municipal, garantindo o fornecimento de itens tecnológicos adequados, de qualidade e dentro dos prazos estabelecidos. Essa contratação permitirá a continuidade dos serviços públicos, a atualização da infraestrutura tecnológica e a ampliação da capacidade administrativa do município, considerando todo o ciclo de vida útil dos produtos, desde sua implantação até a manutenção preventiva e substituição quando necessário.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Todos os materiais descritos, com identificação de marcas, são sugestões ou características mínimas exigidas pela Prefeitura Municipal, devendo a pessoa jurídica participante apresentar materiais idênticos, similares ou superiores, desde que atendidas as condições básicas impostas, sob pena de eliminação automática na licitação, diante da incompatibilidade com o Edital, o presente Termo de Referência e o interesse público vinculado.

4.1.1. A indicação de marcas justifica-se para auxiliar na descrição do objeto a fim de garantir que os materiais adquiridos possuam parâmetros mínimos de qualidade e atendam às exigências técnicas, de segurança e regulamentação vigentes no mercado.

Da exigência de amostra

4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá ser convocado a apresentar amostra do material, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema.

4.2.1. As amostras poderão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal, no prazo limite de 05 dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

Subcontratação

4.3. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.5.1. Se o produto atende à descrição mínima exigida neste instrumento.

4.6. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.6.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.



4.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 05 dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso. Subcontratação

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.11. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida. Garantia da contratação.

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais é de 10 (dez) dias, contados a partir da data da solicitação da Prefeitura Municipal, de forma parcelada, conforme a demanda.

5.2. A aquisição dos materiais está condicionada à fiscalização no ato da entrega, sendo a Prefeitura Municipal responsável por não receber materiais que não estejam em conformidade com as especificações descritas no edital.

5.3. O transporte e a entrega dos materiais, que deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem custo adicional para o município.

5.4. As entregas poderão ser suspensas ou alteradas a critério da Prefeitura Municipal.

5.5. Os materiais deverão ser entregues em embalagens adequadas e resistentes, para evitar danos durante o transporte.

5.6. Todos os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, conforme as especificações técnicas do edital, sem danos ou defeitos.

5.7. Os licitantes deverão garantir que os materiais atendem às normas técnicas de segurança e qualidade exigidas pelas regulamentações do setor.

5.8. Fornecer os produtos conforme especificações, marcas, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidades solicitadas pela Secretaria de Administração;

5.9. Entregar os produtos referentes ao objeto reunidos em embalagem original íntegra (não estar, furada, rasgada, amassada ou enferrujada);

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização
6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato. Liquidação.

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa;

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto deverá ser feito de forma parcelada, entregue no prazo já especificado neste instrumento.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria



Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal. Qualificação Econômico-Financeira.

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei n.º 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **Valor estimado: R\$ 549.046,14 (quinhentos e quarenta e nove mil, quarenta e seis reais e quatorze centavos)**.

9.2. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

9.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.4. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021;

9.4.1. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.4.2. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal.



- **Gabinete do Prefeito**

02.02.01 04. 122. 0004. 2006 3.3.90.30.00 – **Ficha 18**

02.02.01 04.122.0004.1003 4.4.90.52.00 – **Ficha 14**

02.02.01 04.124.0006.2008 3.3.90.30.00 – **Ficha 24**

02.02.01 04.124.0006.2008 4.4.90.52.00 – **Ficha 26**

- **Secretaria de Administração**

02.02.02 04.122.0004.2015 3.3.90.30.00 – **Ficha 46**

02.02.02 04.122.0005.1004 4.4.90.52.00 – **Ficha 50**

Secretaria da Fazenda

02.02.03 04.122.0004.2032 3.3.90.30.00 – **Ficha 67**

02.02.03 04.122.0004.20324.4.90.52.00 – **Ficha 70**

02.02.03 04.123.0004.1012 4.4.90.52.00 – **Ficha 72**

02.02.03 04.123.0004.2031 3.3.90.30.00 – **Ficha 78**

- **Secretaria de Educação**

02.02.04 12.122.0012.1019 4.4.90.52.00 – **Ficha 83**

02.02.04 12.122.0014.2045 3.3.90.30.00 – **Ficha 90**

02.02.04 12.361.0012.2052 3.3.90.30.00 – **Ficha 100**

02.02.04 12.361.0014.2042 3.3.90.30.00 – **Ficha 104**

02.02.04 12.361.0014.2046 3.3.90.30.00 – **Ficha 108**

02.02.04 12.361.0014.2047 3.3.90.30.00 – **Ficha 111**

02.02.04 12.361.0014.2048 3.3.90.39.00 – **Ficha 112**

02.02.04 12.361.0014.20503.3.90.30.00 – **Ficha 113**

02.02.04 12.365.0013.2057.3.90.30.00 – **Ficha 126**

02.02.04 12.365.0013.20583.90.30.00 – **Ficha 128**

02.02.04 12.367.0014.10254.4.90.52.00 – **Ficha 132**

02.02.04 12.367.0014.20613.90.30.00 – **Ficha 133**

- **Secretaria de Obras**

02.02.06 15.452.0019.10424.4.90.52.00 – **Ficha 157**



02.02.06 15.452.0019.20773.3.90.30.00 – **Ficha 165**

- **Secretaria de Agricultura**

02.02.07 20.606.0022.2101 3.3.90.30.00 – **Ficha 209**

- **Secretaria de Cultura**

02.02.08 13.126.0024.2062 3.3.90.30.00 – **Ficha 215**

- **Fundo Municipal de Cultura**

02.18.01 13.392.0024.2170 3.3.90.30.00 – **Ficha 370**

- **Secretaria de Esportes**

02.02.10 27.812.0023.2070 3.3.90.30.00 – **Ficha 244**

- **Fundo Municipal de Saúde**

02.03.01 10.122.0008.2105 3.3.90.30.00 – **Ficha 248**

02.03.01 10.301.0009.2113 3.3.90.30.00 – **Ficha 252**

02.03.01 10.301.0009.2116 3.3.90.30.00 – **Ficha 255**

02.03.01 10.301.0010.1057 4.4.90.52.00 – **Ficha 257**

02.03.01 10.301.0010.2108 3.3.90.30.00 – **Ficha 265**

02.03.01 10.301.0010.21613.3.90.30.00 – **Ficha 273**

02.03.01 10.304.0011.2117 3.3.90.30.00 – **Ficha 285**

- **Fundo Municipal da Criança e do Adolescente**

02.05.01 08.243.0017.1066 4.4.90.52.00 – **Ficha 296**

02.05.01 08.243.0017.2190 3.3.90.30.00 – **Ficha 300**

- **Fundo Municipal de Assistência Social**

02.07.01 08.244.0017.1073 4.4.90.52.00 – **Ficha 319**

02.07.01 08.244.0017.2142 3.3.90.30.00 – **Ficha 325**

02.07.01 08.244.0017.2144 3.3.90.30.00 – **Ficha 333**

02.07.01 08.244.0017.2144 4.4.90.52.00 – **Ficha 336**

02.07.01 08.244.0017.2163 3.3.90.30.00 – **Ficha 337**

02.07.01 08.244.0017.2164 3.3.90.30.00 – **Ficha 341**

02.07.01 08.245.0018.2197 3.3.90.30.00 – **Ficha 342**



- **Fundo Municipal de Turismo**

02.08.01 23.695.0023.2148 3.3.90.30.00 – **Ficha 356**

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DO FORO

11.1. É eleito o Foro da Comarca deste Município para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste objeto e que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei n.º 14.133/21.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, caso exigível pela Administração;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, quando exigível pela Administração;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar o certame

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

12.1.9. deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;



12.2. Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto.

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.4.3. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.4. Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA REGIONALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. Opção pela regionalização (licitação com itens até R\$ 80.000,00) exclusiva para ME/EPP (ou equiparada)

13.1.1. A presente licitação regulamenta no Município o tratamento diferenciado e favorecido as microempresas, microempreendedor individual e empresas de pequeno porte que trata a Lei Complementar Federal n.º 123/2006, demais legislação pertinente e condições fixadas neste instrumento convocatório, PARA OS ITENS DE ATÉ R\$ 80.000,00

13.1.2. Com intuito de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, será concedido o tratamento diferenciado as empresas estabelecidas local e regionalmente, em observância aos art. 47, *caput*, e art. 48, inc. I ambos da Lei Complementar 123/2006, considerando que existem mais de 03 (três) fornecedores na região aptos a participar do certame.

13.1.3. Esta medida se firma na necessidade de promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, para que os fluxos de negócios e a geração de renda se distribuam num contexto de mercado local e regional, na expectativa de que os incentivos à produção local ampliem a renda das famílias, propiciando um ciclo virtuoso de desenvolvimento local, gerando, por consequência,



aumento de receitas públicas que poderão reverter na melhoria dos serviços públicos e em programas de ações sociais. Com esta medida, espera-se criar condições para um processo de desenvolvimento sustentável, tendo em vista que a mesma comunidade que produz e vende para o mercado local ou regional também poderá consumir insumos e outros produtos do mesmo mercado local ou regional. (FERNANDES, J.U., O Município Contratando com a Micro e Pequena Empresa. p.24.).

13.1.4. Entende-se por empresas sediadas no âmbito local àquelas que estejam sediadas no território do município de Antônio Prado de Minas/MG e regional àquelas sediadas em qualquer dos municípios pertencentes.

13.1.5. Para fins de definição de Microrregião, serão utilizados os parâmetros do IBGE: MICRORREGIÃO 63 - Muriaé: Antônio Prado de Minas, Barão do Monte Alto, Caiana, Carangola, Divino, Espera Feliz, Eugenópolis, Faria Lemos, Fervedouro, Miradouro, Mirai, Muriaé, Orizânia, Patrocínio do Muriaé, Pedra Dourada, Rosário da Limeira, São Francisco do Glória, São Sebastião da Vargem Alegre, Tombos e Vieiras.

13.1.6. Hoje em dia, fala-se muito no conceito de “Função Social da Licitação”, onde o processo licitatório deixa de ser apenas uma atividade instrumental utilizada para se alcançar especificamente à finalidade de contratação, passando a ser vista como uma forma de fomentar o desenvolvimento local. O Governo Federal denominou essa nova função da licitação de “poder de compra do Estado”, devendo ser utilizada para estimular o desenvolvimento econômico sustentável, a geração de emprego e renda para a sociedade e a erradicação da pobreza extrema. Tendo em vista a grande importância das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais para o desenvolvimento da economia do país, conjugada com a função social atribuída às licitações e, por consequência, aos processos de compras governamentais, verificou-se a necessidade de incentivo, por parte do Governo, à inclusão dessas empresas nos processos de compras públicas. De modo a atender a “função social da licitação”, estendendo o poder de compras do Município às diferentes localidades da nossa região, entendemos que a licitação seja destinada a microrregião de Muriaé/MG, atuando como agente de desenvolvimento local e promovendo, assim, ampliação de emprego e renda para a sociedade, incentivo à formalização e redução de desigualdades regionais.

13.1.7. O art. 49 da Lei Complementar n.º 123/06 afasta a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48 quando não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos, enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório. Ressalta-se que, na microrregião delimitada para o certame, existem diversas empresas em condições de atender ao objeto constante no instrumento convocatório.

13.1.8. Ademais, a restrição geográfica estabelecida no processo licitatório encontra respaldo na necessidade de otimização logística, garantia da eficiência operacional da Administração Pública. A experiência de contratações anteriores evidenciou desafios significativos na entrega de materiais por empresas não sediadas em municípios fora da MICRORREGIÃO 63 – Muriaé - IBGE, resultando em prejuízos à gestão pública e comprometendo a regularidade no fornecimento dos itens contratados. Dentre os principais problemas enfrentados, destacam-se:



- Atrasos na entrega: fornecedores localizados fora da região delimitada apresentaram, de forma recorrente, dificuldades em cumprir os prazos estabelecidos nos editais anteriores, o que vem gerando impactos negativos na execução das atividades administrativas. Tais atrasos comprometem diretamente o fornecimento de materiais necessários a melhoria e reparação das vias públicas, prédios públicos e outras instalações essenciais, garantindo a segurança, funcionalidade e bem-estar da população, a qual é sensível para a Administração, cuja regularidade e previsibilidade são indispensáveis à adequada prestação dos serviços em questão.

Vale destacar, como exemplo, que os itens em espeque são utilizados especificamente na execução de reparação de prédios públicos. Sua indisponibilidade tem o condão de comprometer toda a cadeia de prestação dos serviços afetando diretamente os usuários finais e exigindo da Administração medidas emergenciais para mitigar os prejuízos.

- Inexistência de estrutura para armazenamento: O Município informa que a aquisição parcelada e contínua dos materiais é imprescindível, em razão da ausência de almoxarifado estruturado. Assim, a possibilidade de entregas frequentes e em pequenas quantidades é essencial para assegurar o controle e a regularidade no abastecimento.

- Interesse público e continuidade dos serviços: A limitação geográfica visa mitigar os riscos de interrupções no fornecimento, garantindo a continuidade dos serviços essenciais, evitando novos procedimentos licitatórios e assegurando a economicidade e eficiência administrativa.

Ressalta-se, ainda, que mesmo com a delimitação geográfica proposta, há pelo menos três empresas efetivamente competitivas atuantes na região, o que assegura a viabilidade do certame e resguarda a competitividade, em conformidade com os princípios da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa.

Dessa forma, a limitação geográfica em questão mostra-se legítima, razoável e alinhada ao interesse público, observando os princípios constitucionais da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

13.1.9. Por tudo, já em preliminar, delimita-se a contratação de forma regionalizada na MICRORREGIÃO 63 – Muriaé - IBGE.



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

**ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **equipamentos e materiais de informática**, incluindo computadores, notebooks, monitores, impressoras multifuncionais, estabilizadores, roteadores, memórias, discos SSD e demais acessórios necessários para a modernização, manutenção e ampliação da infraestrutura tecnológica do município, tudo conforme Edital e seus anexos.

DADOS DA PROPONENTE	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO	
NOME:	
CPF:	IDENTIDADE:
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	E-MAIL:

Indicamos os endereços eletrônicos acima informados, para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____).

Prazo de validade: 60 (sessenta) dias, contados da abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação e que os produtos/serviços ofertados estão de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no edital e seus anexos.



DADOS BANCÁRIOS: indicar Banco/Agência/Conta corrente Prazo de entrega: conforme edital

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP (Lei Federal n.º 14.133/2021)

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **equipamentos e materiais de informática**, incluindo computadores, notebooks, monitores, impressoras multifuncionais, estabilizadores, roteadores, memórias, discos SSD e demais acessórios necessários para a modernização, manutenção e ampliação da infraestrutura tecnológica do município, tudo conforme Edital e seus anexos.

DECLARAÇÃO

A empresa (nome completo) _____, com sede na Rua _____

(endereço completo) inscrita no CNPJ sob n.º _____, neste
ato representada por _____
(diretor/sócio/representante constituído com qualificação completa, RG, CPF,
nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara sob as penas da Lei:

- a) que em conformidade com o previsto no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006, ter receita bruta equivalente a uma (micro empresa ou empresa de pequeno porte);
- b) que não ha nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006;
- c) que no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

NOME

Representante Legal da Licitante



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DIVERSAS (Lei Federal n.º 14.133/2021)

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **equipamentos e materiais de informática**, incluindo computadores, notebooks, monitores, impressoras multifuncionais, estabilizadores, roteadores, memórias, discos SSD e demais acessórios necessários para a modernização, manutenção e ampliação da infraestrutura tecnológica do município, tudo conforme Edital e seus anexos.

DECLARAÇÕES

A empresa (nome completo) _____, com sede na Rua ____

(endereço completo) inscrita no CNPJ sob n.º _____, neste
ato representada por _____
(diretor/sócio/representante constituído com qualificação completa, RG, CPF,
nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara sob as penas da Lei:

a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) Que não possui em seu quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em observância ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal c/c art. 68, inciso VI da Lei n.º 14.1333, de 2021;

c) Que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991 c/c art. 63, inciso IV da Lei n.º 14.1333, de 2021;

d) Que atende aos requisitos de habilitação, e que atesta e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;



- e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas;
- h) Que não enquadra em nenhuma das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- i) Que estar ciente de que omitir, em documento público, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante, constitui o crime de falsidade ideológica previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei n.º 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

NOME

Representante Legal da Licitante



PROCESSO LICITATÓRIO N.º 008/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

ANEXO VI

TERMO DE MINUTA DE CONTRATO N.º ____/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º/2025,
QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
ANTÔNIO PRADO DE MINAS E
.....

CONTRATANTE: Município de Antônio Prado de Minas, pessoa jurídica de direito público interno, portadora do CNPJ nº 17.947.631/0001-15, estabelecida no estado de Minas Gerais, na cidade de Antônio Prado de Minas, à Rua Prefeito Eurípedes Carlos de Abreu, nº 66, Centro, neste ato representado por seu PREFEITO MUNICIPAL, o Senhor Ferdinando Calian Pereira, portador do CPF de nº 043.252.006-65, brasileiro, casado, agente político, residente em Antônio Prado de Minas, à Rua José Lopes de Barros, nº. 22, Centro.

CONTRATADO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) na, em doravante designado contratado/fornecedor.

Resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente/vinculado ao Processo Administrativo n.º 008/2026, com fundamento na Lei n.º 14.133/21, proposta ofertada no bojo do citado processo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1.A aquisição de **equipamentos e materiais de informática**, por meio do procedimento licitatório pertinente, visa assegurar a eficiência e a modernização da gestão pública municipal, garantindo o fornecimento de itens tecnológicos adequados, de qualidade e dentro dos prazos estabelecidos. Essa contratação permitirá a continuidade dos serviços públicos, a atualização da infraestrutura tecnológica e a ampliação da capacidade administrativa do município, considerando todo o ciclo de vida útil dos produtos, desde sua implantação até a manutenção preventiva e substituição quando necessário.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Estudo Técnico Preliminar;
- 1.2.2. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.2.3. O Edital de Licitação;
- 1.2.4. A Proposta do Contratado; e
- 1.2.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



2.CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1.O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado na forma e limites da Lei.

3.CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1.O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4.CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1.O valor total da contratação é de R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela CONTRATADA e correspondente liquidação, desde que devidamente atestado o recebimento.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1.A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6.CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos, nas seguintes situações:



6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços contratos, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.2. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.1.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto/Termo de Referência pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei n.º 14.133/21.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, inclusive o Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

8.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021;

8.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente na execução do pacto.

8.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.



8.1.12. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

10.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.3.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3. Indenizações e multas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na dotação abaixo discriminada:

- **Gabinete do Prefeito**

02.02.01 04. 122. 0004. 2006 3.3.90.30.00 – **Ficha 18**

02.02.01 04.122.0004.1003 4.4.90.52.00 – **Ficha 14**

02.02.01 04.124.0006.2008 3.3.90.30.00 – **Ficha 24**

02.02.01 04.124.0006.2008 4.4.90.52.00 – **Ficha 26**

- **Secretaria de Administração**

02.02.02 04.122.0004.2015 3.3.90.30.00 – **Ficha 46**

02.02.02 04.122.0005.1004 4.4.90.52.00 – **Ficha 50**

Secretaria da Fazenda

02.02.03 04.122.0004.2032 3.3.90.30.00 – **Ficha 67**

02.02.03 04.122.0004.2032 4.4.90.52.00 – **Ficha 70**

02.02.03 04.123.0004.1012 4.4.90.52.00 – **Ficha 72**

02.02.03 04.123.0004.2031 3.3.90.30.00 – **Ficha 78**

- **Secretaria de Educação**

02.02.04 12.122.0012.1019 4.4.90.52.00 – **Ficha 83**

02.02.04 12.122.0014.2045 3.3.90.30.00 – **Ficha 90**

02.02.04 12.361.0012.2052 3.3.90.30.00 – **Ficha 100**

02.02.04 12.361.0014.2042 3.3.90.30.00 – **Ficha 104**

02.02.04 12.361.0014.2046 3.3.90.30.00 – **Ficha 108**

02.02.04 12.361.0014.2047 3.3.90.30.00 – **Ficha 111**

02.02.04 12.361.0014.2048 3.3.90.39.00 – **Ficha 112**

02.02.04 12.361.0014.2050 3.3.90.30.00 – **Ficha 113**

02.02.04 12.365.0013.2057 3.3.90.30.00 – **Ficha 126**



02.02.04 12.365.0013.20583.90.30.00 – **Ficha 128**

02.02.04 12.367.0014.10254.4.90.52.00 – **Ficha 132**

02.02.04 12.367.0014.20613.90.30.00 – **Ficha 133**

- **Secretaria de Obras**

02.02.06 15.452.0019.10424.4.90.52.00 – **Ficha 157**

02.02.06 15.452.0019.20773.3.90.30.00 – **Ficha 165**

- **Secretaria de Agricultura**

02.02.07 20.606.0022.2101 3.3.90.30.00 – **Ficha 209**

- **Secretaria de Cultura**

02.02.08 13.126.0024.2062 3.3.90.30.00 – **Ficha 215**

- **Fundo Municipal de Cultura**

02.18.01 13.392.0024.2170 3.3.90.30.00 – **Ficha 370**

- **Secretaria de Esportes**

02.02.10 27.812.0023.2070 3.3.90.30.00 – **Ficha 244**

- **Fundo Municipal de Saúde**

02.03.01 10.122.0008.2105 3.3.90.30.00 – **Ficha 248**

02.03.01 10.301.0009.2113 3.3.90.30.00 – **Ficha 252**

02.03.01 10.301.0009.2116 3.3.90.30.00 – **Ficha 255**

02.03.01 10.301.0010.1057 4.4.90.52.00 – **Ficha 257**

02.03.01 10.301.0010.2108 3.3.90.30.00 – **Ficha 265**

02.03.01 10.301.0010.21613.3.90.30.00 – **Ficha 273**

02.03.01 10.304.0011.2117 3.3.90.30.00 – **Ficha 285**

- **Fundo Municipal da Criança e do Adolescente**

02.05.01 08.243.0017.1066 4.4.90.52.00 – **Ficha 296**

02.05.01 08.243.0017.2190 3.3.90.30.00 – **Ficha 300**

- **Fundo Municipal de Assistência Social**

02.07.01 08.244.0017.1073 4.4.90.52.00 – **Ficha 319**



02.07.01 08.244.0017.2142 3.3.90.30.00- **Ficha 325**

02.07.01 08.244.0017.2144 3.3.90.30.00 – **Ficha 333**

02.07.01 08.244.0017.2144 4.4.90.52.00 – **Ficha 336**

02.07.01 08.244.0017.2163 3.3.90.30.00 – **Ficha 337**

02.07.01 08.244.0017.2164 3.3.90.30.00 – **Ficha 341**

02.07.01 08.245.0018.2197 3.3.90.30.00 – **Ficha 342**

02.07.01 08.245.0018.2198 3.3.90.30.00 – **Ficha 344**

02.07.01 08.245.0018.2199 3.3.90.30.00 – **Ficha 346**

02.07.01 08.245.0018.2200 3.3.90.30.00 – **Ficha 348**

02.07.01 08.306.0017.2145 3.3.90.30.00 – **Ficha 350**

- **Fundo Municipal de Turismo**

02.08.01 23.695.0023.2148 3.3.90.30.00 – **Ficha 356**

11.2.A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12.CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- 12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 12.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 12.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021);



12.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “12.1.2”, “12.1.3” e “12.1.4” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “12.1.5”, “12.1.6”, “12.1.7” e “12.1.8” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “12.1.2”, “12.1.3” e “12.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.2.4. Multa:

12.2.4.1. moratória de 02% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

12.2.4.2. moratória de 02% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

12.2.4.3. compensatória de 10% (dez décimos por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

12.2.5. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art.137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.2.6. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156 §9º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.2.7. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.2.8. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei n.º 14.133, 2021).

12.2.10. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.2.11. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2.12. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei n.º 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;



e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1.O Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, aos moldes e nos casos enumerados nos artigos 137, 138, 139 e 104, inciso II, todos da Lei 14.133/21.

13.2.O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

13.3.Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceitua a Lei 14.133/2021 e suas alterações, sem que assista a CONTRATADA, direito algum de reclamações ou indenização.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15.CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2.O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

16.CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei n.º 14.133/21.

17.CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1.É eleito o Foro da Comarca deste Município contratante para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei n.º 14.133/21.

xxxxxxxxxxxxxx/xx, de 2026.

MUNICÍPIO DE ANTÔNIO PRADO DE MINAS



Ferdinando Calian Pereira
Prefeito Municipal
Contratante

Empresa
Representante legal
Contratada

Testemunhas:

1)
Nome: _____

2)
Nome: _____

CPF: _____

CPF: _____



PROCESSO N.º 008/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

DECISÃO ADMINISTRATIVA

OBJETO: A aquisição de equipamentos e materiais de informática, por meio do procedimento licitatório pertinente, visa assegurar a eficiência e a modernização da gestão pública municipal, garantindo o fornecimento de itens tecnológicos adequados, de qualidade e dentro dos prazos estabelecidos. Essa contratação permitirá a continuidade dos serviços públicos, a atualização da infraestrutura tecnológica e a ampliação da capacidade administrativa do município, considerando todo o ciclo de vida útil dos produtos, desde sua implantação até a manutenção preventiva e substituição quando necessário.

No uso das atribuições legais e tendo em vista a:

- i. manifestação contábil;
- ii. parecer da assessoria jurídica.

Determino:

- a) Que se publique o resumo do Edital na forma da Lei;

Antônio Prado de Minas/MG, 26 de janeiro 2026.

FERDINANDO CALIAN PEREIRA
Prefeito Municipal